



**SANTA BÁRBARA DO SUL**  
Transformando vidas, construindo sonhos  
Gestão 2021 - 2028

**TERMO DE FOMENTO Nº 013/2025**  
**INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 029/2025**

**TERMO DE FOMENTO QUE ENTRE SI  
CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SANTA BÁRBARA  
DO SUL E O ROTARY CLUB DE SANTA  
BARBARA DO SUL.**

O **MUNICÍPIO DE SANTA BÁRBARA DO SUL** – RS, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ sob o n.º 88.496.468/0001-60, com sede na Av. Eduardo de Brito, nº 101, bairro Cerutti, neste ato representado por seu Prefeito **LEANDRO CARAFFINI VENERAL**, inscrito sob a matrícula funcional nº 4924, no exercício de suas atribuições legais e regulamentares, doravante denominado de Administração Pública e o, **ROTARY CLUB DE SANTA BARBARA DO SUL**, entidade inscrita sob o CNPJ nº 17.682.192/0001-66, com sede na Rua Josefina Dorneles de Brito, nº 40, bairro Cerutti, nesta cidade de Santa Bárbara do Sul/RS, CEP 98.240-000, neste ato representada por seu dirigente responsável, o Sr. Jonas Ritter Curti, inscrito sob o CPF nº 002.477.560-67, com fundamento na Lei Federal nº 13.019/2014, bem como nos princípios que regem a Administração Pública e as demais normas pertinentes, celebram entre si este Termo de Fomento, na forma e condições estabelecidas nas seguintes cláusulas:

**1. DO OBJETO**

**1.1.** Compreende o objeto do presente Termo de Fomento, o repasse de valores à OSC – Organização da Sociedade Civil, denominada de Rotary Club de Santa Barbara do Sul, inscrita sob o CNPJ nº 17.682.192/0001-66, para custear despesas e auxiliar na execução do projeto “Veja bem gurizada”, que disponibiliza consultas em Oftalmologia e o fornecimento de óculos para todas as crianças que apresentarem indicação clínica de lente, cuja atividade é realizada em parceria com a Secretaria Municipal da Saúde, no período de junho a dezembro de 2025, tendo como base as disposições constantes na Lei Federal nº 13.019/2014, e, conforme Plano de Trabalho em anexo.

**2. DA GESTÃO, DO MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**

**2.1.** A presente parceria terá como GESTOR, a Secretária Municipal da Saúde.

**2.2.** A presente parceria terá como GESTOR, pela entidade, o Sr. Jonas Ritter Curti, inscrito sob o CPF nº 002.477.560-67

**3. DA TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA**

**3.1.** A Administração Pública repassará à **OSC** - Organização da Sociedade Civil, o valor total global de R\$ 23.000,00 (vinte e três mil reais), em parcela única, conforme o Plano de Trabalho em anexo.

**3.3.** Para suprir as despesas à conta da dotação orçamentária, será de acordo com os valores previstos no Projeto Atividade da Secretaria Municipal de Saúde, a seguir expostos:

Orgão	09 SECRETARIA MUN. DA SAÚDE
Unidade orçamentária	0901 FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE
Projeto/Atividade-Elemento Despesa	2,115 Programa Veja Bem 3350 43 00 00 000 SUBVENCOES SOCIAIS 3350 43 99 01 000 SUBVENÇÃO SOCIAL - TERMOS DE FOMENTC

**3.4.** Em caso de celebração de aditivos, deverão ser indicados nos mesmos, os créditos e empenhos para a cobertura de cada parcela da despesa a ser transferida.

**3.5** Na ocorrência de cancelamento de Restos a Pagar, o quantitativo poderá ser reduzido até a etapa que apresente funcionalidade, mediante aprovação prévia da Administração Pública.

**3.6** Os recursos recebidos em decorrência da parceria serão depositados em conta corrente, a ser formalmente informado pela OSC - Organização da Sociedade Civil.



**SANTA BÁRBARA DO SUL**  
Transformando vidas, construindo sonhos  
Gestão 2015 - 2020

#### **4. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

##### **4.1. Compete à Administração Pública:**

- I - Transferir os recursos à entidade, de acordo com o Cronograma de Desembolso, previsto no Plano de Trabalho, que faz parte integrante deste Termo Fomento e no valor nele fixado;
- II - Fiscalizar a execução do Termo de Fomento, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da OSC - Organização da Sociedade Civil, pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quais danos, inclusive quanto a terceiros ou por irregularidades constatadas;
- III - Comunicar formalmente à OSC - Organização da Sociedade Civil, qualquer irregularidade encontrada na execução das ações, fixando-lhe, quando não pactuado neste Termo de Fomento, prazo para corrigi-la;
- IV - Receber, apurar e solucionar eventuais queixas e reclamações, cientificando a OSC - Organização da Sociedade Civil, para as devidas regularizações;
- V - Constatadas quaisquer irregularidades no cumprimento do objeto desta parceria, a Administração Pública poderá ordenar a suspensão dos serviços, sem prejuízo das penalidades a que se sujeitam a OSC - Organização da Sociedade Civil e, sem que esta tenha direito a qualquer indenização, no caso daquelas não serem regularizadas dentro do prazo estabelecido no termo da notificação;
- VI - Aplicar as penalidades regulamentadas neste Termo de Fomento;
- VII - Fiscalizar periodicamente os contratos de trabalho que assegurem os direitos trabalhistas, sociais e previdenciários dos trabalhadores e prestadores de serviços da OSC - Organização da Sociedade Civil.
- VIII - Apreçar a prestação de contas final apresentada, no prazo de até 90 (noventa) dias, contados da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência por ela determinada, prorrogável **justificadamente** por igual período; e
- IX - Publicar, às suas expensas, o extrato deste Termo de Fomento na imprensa oficial do município.

##### **4.2. Compete à Entidade:**

- I - Utilizar os valores recebidos, de acordo com o Plano de Trabalho, aprovado pela Administração Pública, observadas as disposições deste Termo de Fomento, relativas à aplicação dos recursos;
- II - Responder exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relativos ao funcionamento da instituição e ao adimplemento deste Termo de Fomento, não se caracterizando responsabilidade solidária ou subsidiária da Administração Pública pelos respectivos pagamentos, nem qualquer oneração do objeto da parceria ou restrição à sua execução;
- III - Prestar contas dos recursos recebidos nos termos da Lei Federal nº 13.019/2014, nos prazos estabelecidos neste instrumento;
- IV - Indicar ao menos 01 (um) dirigente que se responsabilizará, de forma solidária, pela execução das atividades e cumprimento das metas pactuadas na parceria;
- V - Executar as ações objeto desta parceria com qualidade, atendendo o público de modo gratuito, universal e igualitário;
- VI - Manter em perfeitas condições de uso os equipamentos e os instrumentos necessários para a realização dos serviços e ações pactuadas, através da implantação de manutenção preventiva e corretiva predial e, de todos os instrumentos e equipamentos;
- VII - Responder, com exclusividade, pela capacidade e orientações técnicas, de toda a mão de obra necessária à fiel e perfeita execução deste Termo de Fomento;
- VIII - Manter contrato de trabalho que assegure direitos trabalhistas, sociais e previdenciários aos seus trabalhadores e prestadores de serviços;
- IX - Responsabilizar-se, com os recursos provenientes do Termo de Fomento, pela indenização de dano causado ao público, decorrentes de ação ou omissão voluntária, ou de negligência, imperícia ou imprudência, praticados por seus empregados;
- X - Responsabilizar-se por cobrança indevida feita ao público, por profissional empregado ou preposto, em razão da execução deste Termo de Fomento;
- XI - Responsabilizar-se pelo espaço físico, equipamentos e mobiliários necessários ao desenvolvimento das ações objeto desta parceria;
- XII - Disponibilizar documentos dos profissionais que compõem a equipe técnica, tais como: diplomas dos profissionais, registro junto aos respectivos conselhos e contratos de trabalho;
- XIII - Garantir o livre acesso dos agentes públicos, em especial aos designados para a comissão de monitoramento e avaliação, ao gestor da parceria, do controle interno e do Tribunal de Contas relativamente aos



**SANTA BÁRBARA DO SUL**  
Transformando vidas, construindo sonhos  
Gestão 2023 - 2028

processos, aos documentos e às informações referentes a este Termo de Fomento, bem como aos locais de execução do objeto;

XIV – Aplicar os recursos recebidos e eventuais saldos financeiros enquanto não utilizados, obrigatoriamente, em instituição financeira oficial indicada pela Administração Pública, assim como as receitas decorrentes, que serão obrigatoriamente computadas a crédito deste Termo de Fomento e aplicadas, exclusivamente, no objeto de sua finalidade, devendo constar de demonstrativo específico que integrará as prestações de contas;

XV – Restituir à Administração Pública os recursos recebidos quando a prestação de contas for avaliada como irregular, depois de exaurida a fase recursal, se mantida a decisão, caso em que a OSC - Organização da Sociedade Civil, poderá solicitar autorização para que o ressarcimento ao erário seja promovido por meio de ações compensatórias de interesse público, mediante a apresentação de novo plano de trabalho, conforme o objeto descrito neste Termo de Fomento e a área de atuação da organização, cuja mensuração econômica será feita a partir do plano de trabalho original, desde que não tenha havido dolo ou fraude e não seja o caso de restituição integral dos recursos; e

XVI – A responsabilidade exclusiva pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal.

## **5. DA DESTINAÇÃO DOS BENS REMANESCENTES**

**5.1.** Caso a OSC - Organização da Sociedade Civil, adquira equipamentos e materiais permanentes com recursos provenientes da celebração da parceria, os bens remanescentes serão mantidos na titularidade do órgão ou entidade pública, quando necessários para assegurar a continuidade do objeto pactuado, para celebração de novo termo com outra organização da sociedade civil, após a consecução do objeto ou para execução direta do objeto pela Administração Pública Municipal, devendo os bens remanescentes estarem disponíveis para retirada pela Administração após a apresentação final das contas.

**5.2.** A Administração Pública Municipal poderá realizar a doação dos bens remanescentes à organização da sociedade civil parceira que sejam úteis à continuidade de ações de interesse público, condicionada à prestação de contas final aprovada, permanecendo a custódia dos bens sob responsabilidade da organização parceira até o ato da efetiva doação, podendo a organização alienar os bens que considere inservíveis.

## **6. DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS**

**6.1.** O Plano de Trabalho deverá ser executado com estrita observância das cláusulas pactuadas neste Termo de Fomento, sendo vedado:

I - pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público, com recursos vinculados à parceria;

II - modificar o objeto, exceto no caso de ampliação de metas, desde que seja previamente aprovada a adequação do plano de trabalho, pela Administração Pública;

III - utilizar, ainda que em caráter emergencial, recursos para finalidade diversa da estabelecida no plano de trabalho;

IV - pagar despesa realizada em data anterior à vigência da parceria;

V - efetuar pagamento em data posterior à vigência da parceria, salvo quando o fato gerador da despesa tiver ocorrido durante sua vigência;

VI - realizar despesas com:

a) multas, juros ou correção monetária, inclusive referentes a pagamentos ou a recolhimentos fora dos prazos, salvo se decorrentes de atrasos da Administração Pública na liberação de recursos financeiros;

b) publicidade, salvo as previstas no plano de trabalho e diretamente vinculadas ao objeto da parceria, de caráter educativo, informativo ou de orientação social, das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal; e

c) pagamento de pessoal contratado pela OSC - Organização da Sociedade Civil, que não atendam às exigências do art. 46 da Lei Federal nº 13.019/2014.

**6.2.** Os recursos recebidos em decorrência da parceria deverão ser depositados em conta-corrente, a ser disponibilizada pela contratada.

**6.3.** Os rendimentos de ativos financeiros serão aplicados no objeto da parceria, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidas para os recursos transferidos.

**6.4.** Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à



**SANTA BÁRBARA DO SUL**  
Transformando vidas, construindo sonhos  
Fundada 2023 - 2028

Administração Pública no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da Administração Pública.

**6.5.** Toda a movimentação de recursos no âmbito da parceria, será realizada mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária.

**6.6.** O pagamento deverá ser realizado mediante crédito na conta bancária de titularidade dos fornecedores e prestadores de serviços, exceto se demonstrada a impossibilidade física de pagamento mediante transferência eletrônica, caso em que se admitirá a realização de pagamentos, em espécie.

## **7. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

**7.1.** A prestação de contas deverá ser efetuada nos seguintes prazos:

a) até 30 (trinta dias) após o término da vigência da parceria para a Prestação de Contas Final.

**7.2.** A prestação de contas final dos recursos recebidos deverá ser apresentada conforme Lei Federal nº 13.019/2014.

## **8. DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

**8.1.** O presente Termo de Fomento vigorará a partir da data de sua assinatura até 31 de dezembro de 2025, podendo ser prorrogado mediante solicitação da organização da sociedade civil, devidamente formalizada e justificada, a ser apresentada à Administração Pública no prazo máximo de 30 (trinta) dias, antes do fim da parceria.

**8.2.** A prorrogação de ofício da vigência deste Termo de Fomento será feita pela Administração Pública quando ela der causa a atraso na liberação de recursos financeiros, limitada ao exato período do atraso verificado.

## **9. DAS ALTERAÇÕES**

**9.1.** Este Termo de Fomento poderá ser alterado, exceto quanto ao seu objeto, mediante a celebração de Termos Aditivos, desde que devidamente acordados entre os parceiros e, desde que firmados no prazo máximo de 30 (trinta) dias, antecedentes ao término da parceria.

**9.2.** O plano de trabalho da parceria poderá ser revisto para alteração de valores ou de metas, mediante termo aditivo ou apostilamento ao plano de trabalho original.

## **10. DO ACOMPANHAMENTO, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO**

**10.1.** A Administração Pública promoverá o monitoramento e a avaliação do cumprimento do objeto da parceria, podendo valer-se do apoio técnico de terceiros, delegar competência ou firmar parcerias com órgãos ou entidades públicas.

**10.2.** A Administração Pública acompanhará a execução do objeto deste Termo de Fomento através de seu gestor, que tem por obrigações:

I - Acompanhar e fiscalizar a execução da parceria;

II - Informar ao seu superior hierárquico a existência de fatos que comprometam ou possam comprometer as atividades ou metas da parceria e de indícios de irregularidades na gestão dos recursos, bem como as providências adotadas ou que serão adotadas para sanar os problemas detectados;

III - Emitir parecer conclusivo de análise da prestação de contas, mensal e final, com base no relatório técnico de monitoramento e avaliação de que trata o art. 59 da Lei Federal nº 13.019/2014;

IV - Disponibilizar materiais e equipamentos tecnológicos necessários às atividades de monitoramento e avaliação.

**10.3.** A execução poderá ser acompanhada por Comissão de Monitoramento e Avaliação, especialmente designada.

**10.4.** A Administração Pública emitirá relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria e o submeterá à Comissão de Monitoramento e a Avaliação designada, que o homologará, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas pela OSC - Organização da Sociedade Civil.

**10.5.** O relatório técnico de monitoramento e a avaliação da parceria, sem prejuízo de outros elementos, conterão:

I - descrição sumária das atividades e das metas estabelecidas;

II - análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho;



**SANTA BÁRBARA DO SUL**  
Transformando vidas, construindo sonhos  
Gestão 2023 - 2028

III - valores efetivamente transferidos pela Administração Pública;

IV - análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela OSC - Organização da Sociedade Civil, na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos neste Termo de Fomento;

VI - análise de eventuais auditorias realizadas pelos controles interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.

**10.6.** Na hipótese de o Relatório Técnico de Monitoramento e da Avaliação, evidenciarem irregularidades ou inexecução parcial do objeto, o gestor da parceria notificará a OSC - Organização da Sociedade Civil, para, no prazo de 30 (trinta) dias:

I - Sanar a irregularidade;

II - Cumprir a obrigação; ou

III - Apresentar justificativa para impossibilidade de saneamento da irregularidade no cumprimento da obrigação.

**10.7.** No exercício de suas atribuições, o gestor e os integrantes da Comissão de Monitoramento e da Avaliação, poderão realizar visita *in loco*, da qual será emitido o relatório.

**10.8.** Sem prejuízo da fiscalização pela Administração Pública e pelos órgãos de controle, a execução da parceria será acompanhada e fiscalizada pelo conselho de política pública correspondente.

**10.9.** Comprovada a paralisação ou ocorrência de fato relevante, que possa colocar em risco a execução do plano de trabalho, a Administração Pública tem a prerrogativa de assumir ou transferir a responsabilidade pela execução do objeto, de forma a evitar sua descontinuidade.

## **11. DA RESCISÃO**

**11.1.** É facultado aos parceiros rescindir este Termo de Fomento, devendo comunicar essa intenção no prazo mínimo de 30 (trinta) dias de antecedência, sendo-lhes imputadas as responsabilidades das obrigações e creditados os benefícios no período em que este tenha vigido.

**11.2.** A Administração poderá rescindir unilateralmente este Termo de Fomento quando da constatação das seguintes situações:

I - Utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho aprovado;

II - Retardamento injustificado na realização da execução do objeto deste Termo de Fomento;

III - Descumprimento de cláusula constante deste Termo de Fomento.

## **12. DA RESPONSABILIZAÇÃO E DAS SANÇÕES**

**12.1.** O presente Termo de Fomento deverá ser executado pleno e fielmente pelos parceiros, de acordo com as cláusulas pactuadas e a legislação pertinente, respondendo, cada um, pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**12.2.** Pela execução da parceria, prestada em desacordo com o plano de trabalho apresentado, e com as normas da Lei Federal nº 13.019/2014, a Administração poderá, garantida a prévia defesa e o contraditório, aplicar as seguintes sanções:

I – advertência;

II - suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos da esfera de governo da Administração Pública sancionadora, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

III - declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e OSC's - Organizações da Sociedade Civil, de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a OSC - Organização da Sociedade Civil, ressarcir a Administração Pública pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso II.

## **13. DO FORO E DA SOLUÇÃO ADMINISTRATIVA DE CONFLITOS**

**13.1.** O foro da Comarca de Santa Bárbara do Sul/RS, é o eleito pelos parceiros para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Termo de Fomento.

**13.2.** Antes de promover a ação judicial competente, as partes, obrigatoriamente, farão tratativas para a prévia tentativa de solução administrativa. Referidas tratativas serão realizadas em reunião, com a participação da



**SANTA BÁRBARA DO SUL**  
Transformando vidas, construindo sonhos  
Gestão 2023 - 2028

Procuradoria/Assessoria Jurídica do município, da qual será lavrada ata, ou por meio de documentos expressos, sobre os quais se manifestará a Procuradoria/Assessoria Jurídica do município.

#### **14. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**14.1.** Faz parte integrante e indissociável deste Termo de Fomento o plano de trabalho juntado aos autos.

E, por estarem firmes e acordados, entre si, firmam o presente Termo de Fomento, em 03 (três) vias de igual teor e forma, para todos os efeitos legais.

Santa Bárbara do Sul/RS, 30 de maio de 2025.

**Município de Santa Bárbara do Sul/RS**  
Leandro Caraffini Venerai,  
Prefeito,

**Rotary Club de Santa Bárbara do Sul**  
Jonas Ritter Curti  
Representante legal da OSC.