



COMPRAS TERMO DE REFERÊNCIA

PEDIDO DE COMPRA: 000010 / 2025
EMIÇÃO: 12/02/2025
SECRETARIA: TODAS AS SECRETARIAS

Objetivo: AQUISIÇÃO DE IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS.

Justificativa: Substituição de impressoras que foram danificadas devido a descargas elétricas e desde então alguns setores estão trabalhando sem esse equipamento, retardando os processos e a fluidez dos trabalhos no dia a dia dos servidores, tendo que recorrer a colegas e outros setores.

DEFINIÇÃO DO OBJETO

O presente termo tem por objeto a aquisição de 4 impressoras multifuncionais, sendo 3 modelos diferentes. Os bens objeto da contratação pretendida possuem as seguintes especificações:

Item 01 - IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER COLORIDA MÍN 40PPM

Funções: Impressão colorida, cópia e digitalização.

Conectividade: Deverá possuir interfaces de conexão Wi-Fi, Ethernet e USB, permitindo integração com redes locais e impressão móvel sem a necessidade de cabos.

Velocidade de Impressão: Capacidade mínima de 40 páginas por minuto (ppm) no formato A4.

Ciclo Mensal: A impressora deverá ser capaz de suportar um ciclo mensal de até 50.000 páginas.

Impressão Duplex Automatico

Segurança: O equipamento deverá oferecer recursos avançados de segurança, como autenticação de usuário, criptografia de dados e proteção de rede.

Resolução de Impressão: garantindo alta qualidade e nitidez nos documentos.

Item 02 - IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMATICA 48PPM

Impressora multifuncional a laser monocromática, com as seguintes características mínimas: Cópia, Digitalização e Impressão Duplex Automática (Frente e Verso), Compacta e Eficiência, Fácil Manutenção e Custo de Operação, velocidade de impressão de até 48 páginas por minuto (ppm) Gigabit Ethernet e USB 2.0 de alta velocidade, Tela touch screen.

Item 03 - IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMATICA 20PPM

Impressora multifuncional a laser monocromática, com funções de impressão, cópia e digitalização. Deve possuir conectividade Wi-Fi, permitindo impressão sem fio a partir de dispositivos móveis compatíveis, Conectividade, padrão

USB 2.0 de alta velocidade, 802.11g/b sem fio,

O equipamento deve ter capacidade para imprimir com resolução Até 600 x 600 dpi, garantindo nitidez e qualidade nos documentos. Deve suportar um ciclo mensal recomendado de pelo menos 10.000 páginas e ter velocidade mínima de 20 páginas por minuto (ppm) em formato A4.

FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A contratação está fundamentado pelo Estudo Técnico Preliminar artigo 75, inciso II da lei 14.133/2021.

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A descrição está referido no item 04 do ETP.

REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os bens têm natureza comum, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021. A contratação será realizada por meio de processo licitatório, na modalidade Dispensa de Licitação, com critério de julgamento por menor preço por item. Para fornecimento dos itens pretendidos, os eventuais interessados deverão comprovar que atuam



COMPRAS

TERMO DE REFERÊNCIA

em ramo de atividade compatível com o objeto do processo, bem como apresentar documentos a título habilitação, nos termos do art. 62 da Lei Federal nº 14.133/2021.

Caso algum objeto seja entregue com avarias será solicitada a substituição do mesmo. Garantia de no mínimo 01 (um) ano na nota fiscal,

O principal requisito para contratação é que o vencedor deverá ter os equipamentos a pronta entrega e realizar a entrega em no máximo em 5 (cinco) dias úteis pois os bens são para entrega imediata e integral conforme Art. 9, inc II da lei 14.133/2021 desta forma não será formalizado contato administrativo.

REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Não se aplica.

MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Quanto à execução, os bens serão solicitados em pedido único à vendora e devem ser entregues em até 5 dias úteis após emissão da Ordem de Compra no endereço da Prefeitura Municipal de Roque Gonzales. Na impossibilidade da entrega do item, a contratada deverá entrar em contato com setor de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal para cancelamento de nota de empenho.

MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

A gestão e a fiscalização do objeto contratado serão realizadas conforme o disposto na Lei Federal nº 14.133/2021. Compete ao Fiscal do Contrato exercer a verificação concreta do objeto, devendo o servidor designado verificar a qualidade e procedência da prestação do objeto respectivo, encaminhar informações ao gestor do contrato, atestar documentos fiscais, exercer o relacionamento necessário com a contratada, dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, etc. Dentre as responsabilidades do(s) fiscal(is) está a necessidade de anotar, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, inclusive quando de seu fiel cumprimento, determinando o que for necessário para a regularização de eventuais faltas ou defeitos observados; serem designados por meio de portaria.

CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

A forma de pagamento dos serviços no Município de Roque Gonzales é por empenho de despesa, neste caso, através do Contrato Administrativo. A efetividade do pagamento será por meio de crédito em conta corrente da Contratada em até 10 dias úteis após apresentação de nota fiscal eletrônica devidamente assinada pelo fiscal do contrato, secretário da pasta ou o recebedor do objeto no momento da entrega, refletindo sua ciência e autorizando o pagamento. O documento de cobrança (nota fiscal) deverá ser emitido em nome da Prefeitura Municipal após a entrega do objeto e deverá conter os dados bancários obrigatoriamente em nome da Razão Social da contratada. Se durante a vigência do respectivo contrato houver ocorrido alterações por mudanças empresariais da contratada, dita documentação deverá ser apresentada à Administração Pública constituindo requisito para viabilizar o pagamento;

FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇO

Conforme disposto no item 4, o futuro contratado será selecionado mediante processo licitatório na modalidade Dispensa de Licitação, com critério de julgamento por menor preço por item.

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A descrição está referido no item 03 do ETP.



COMPRAS

TERMO DE REFERÊNCIA

ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O dispêndio financeiro decorrente da contratação ora pretendida decorrerá da dotação orçamentária:

44905200-0801-2065 - Item 01

44905200-0601-2016 - Item 01

44905200-0201-2003 - Item 02

44905200-0502-2012 - Item 03