



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES ITACURUBI/RS

Protocolo nº 016 / 2025

Em 16/01/2025 às 11:10 h.

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITACURUBI
GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 2.085, DE 14 DE JANEIRO DE 2025

“Altera o artigo 19 e o Anexo I da Lei n.º 080/1990, que regulamenta o Plano de Cargos do Poder Executivo de Itacurubi, para criação do Cargo em Comissão de Diretor de Serviços Urbano.”

GELSO DOS SANTOS SOARES, Prefeito Municipal de Itacurubi, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município,

FAÇO SABER que a Câmara Municipal de Vereadores, aprovou e Eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

Art. 1º - O Quadro de Cargos de Provimento em Comissão – CC, instituído no Art. 19 da Lei 080/1990 fica acrescido da seguinte categoria:

[...]

| QUANTIDADE | DENOMINAÇÃO | COEFICIENTE | TIPO |
|------------|----------------------------|-------------|------|
| 01 | Diretor de Serviços Urbano | 8,45 | CC |

[...]

Art. 2º - As especificações das categorias funcionais criadas na forma do artigo anterior são as constantes nos Anexos I desta Lei e integrar-se-ão ao Anexo I da Lei 080/1990.

Art. 3º - Esta lei entra em vigor na data de sua publicação e revoga as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, Itacurubi-RS, em 14 de janeiro de 2025.

Av. 10 de Abril, 910, Centro, Itacurubi – RS
Fone/Fax 055 3366 1055
prefeituraitacurubi.gabinete@gmail.com



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITACURUBI
GABINETE DO PREFEITO

Gelso Soares
GELSO DOS SANTOS SOARES

Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se.

Rubiele Bolacell
RUBIELE PORTELLA BOLACELL
Chefe de Gabinete



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITACURUBI
GABINETE DO PREFEITO

ANEXO I

| |
|--|
| CARGO EM COMISSÃO: CRIA O CARGO DE DIRETOR DE SERVIÇOS URBANO |
| COEFICIENTE DE VENCIMENTOS: 8,45 |
| CARGA HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS SEMANAIS |
| REQUISITOS PARA PROVIMENTO |
| INSTRUÇÃO MÍNIMA: Ensino Fundamental Incompleto |
| IDADE MÍNIMA: 18 ANOS COMPLETOS |
| ATRIBUIÇÕES |
| A) Descrição sintética: Supervisionar a execução das atividades de limpeza pública, capina e roçadas avaliando os resultados. |
| Descrição analítica: Supervisionar a execução das atividades de limpeza pública, capina e roçadas avaliando os resultados para certificar-se da efetividade, da produtividade e da qualidade requeridas. Supervisionar a execução dos serviços de varredura de ruas, coleta de detritos em vias públicas, acompanhando a execução dos mesmos; supervisionar os trabalhos de capina, limpeza e adubação no preparo dos canteiros para o plantio embelezamento e manutenção paisagística de praças, parques e logradouros públicos; Supervisionar as equipes de trabalho no serviço de ajardinamento nos parques, praças, canteiros em vias públicas e em prédios utilizados pela administração municipal; participar do projeto paisagístico do município supervisionando a sua implantação; orientar e supervisionar a aplicação de produtos químicos nas plantas das praças, parques e demais logradouros públicos para combate às pragas; providenciar material junto ao almoxarifado; planejar a execução dos serviços prevendo seu início e término, mão de obra e materiais necessários, máquinas e equipamentos; manter quadro de pessoal necessário e suficiente para a boa prestação de serviço, assim como equipamentos e infraestrutura adequadas; certificar-se da abertura de Ordem de Serviço para todo o serviço a ser executado; supervisionar a elaboração de relatórios dos serviços realizados; zelar pela conservação do patrimônio levando ao superior imediato às irregularidades encontradas; garantir boas condições de trabalho aos servidores sob sua subordinação, propondo medidas que julgar adequadas para evitar doenças profissionais e acidentes do trabalho; efetuar avaliação de desempenho de seus subordinados, de conformidade com a legislação vigente; executar tarefas afins. |